SEGMIX
Soluções Tecnológicas

Manual Defender VIP

Guia do sistema de portaria e controle de acesso de condomínios.

Guia da administração

Para o síndico e a administração do condomínio.

A administração cuida do que a portaria usa: quem mora em cada unidade, as regras de cada tipo de visita, as autorizações e as reservas. Cada passo abre o Defender com dados de teste.

1

PARADA 1

Ver o resumo do dia

Ao entrar, a administração cai no **Resumo do dia**: quantas visitas, por qual porteiro, de que tipo e em que horário.

Ver o resumo do dia

2

PARADA 2

Cadastrar um morador

Morador cadastrado é morador que a portaria reconhece: aparece em "Autorizado por", recebe encomendas e pode entrar pela facial.

Cadastrar um morador

3

PARADA 3

Criar um tipo de visita

O tipo de visita decide o que a portaria pede no cadastro e quanto tempo o visitante pode ficar. Veja Tipo de visita.

Criar um tipo de visita

4

PARADA 4

Deixar uma visita autorizada

Um morador avisou que vai receber alguém? Deixe autorizado: o visitante chega com a marca **Autorizado** na portaria.

Deixar uma visita autorizada

5

PARADA 5

Reservar uma área comum

Salão de festas, churrasqueira: a administração registra o pedido do morador e, quando a área pede, aprova ou recusa.

Reservar uma área comum

6

PARADA 6

Cadastrar um operador

Operador é quem **entra no Defender**: cada porteiro e cada pessoa da administração tem o próprio login e senha. É o perfil que decide o que ele vê.

Cadastrar um operador

7

PARADA 7

Gerar um relatório

Os relatórios respondem perguntas do tipo "quem visitou o condomínio esta semana?". Você escolhe o relatório, filtra o período e confere na tela ou leva para o Excel.

Gerar um relatório



CHEGADA

Pronto para administrar o condomínio!

As palavras do sistema

Seis ideias que aparecem em todas as telas. Entendendo estas, o resto fica fácil.

Antes de usar qualquer tela, vale conhecer as peças do condomínio do jeito que o Defender VIP enxerga.

1

PARADA 1

Unidade

É o **apartamento, casa ou sala** do condomínio. Quase tudo no sistema aponta para uma unidade: o visitante vai **para** uma unidade, o morador **mora** em uma unidade e a encomenda é **de um morador** de uma unidade.

2

PARADA 2

Visitante

É a **pessoa** de fora: amigo, parente, prestador de serviço, entregador. O cadastro guarda nome, documento, CPF, celular e foto, e fica salvo para a próxima vez.

3

PARADA 3

Visita

É **cada vez** que o visitante vem ao condomínio. Uma mesma pessoa pode ter muitas visitas: cada uma com data, hora de entrada, hora de saída e a unidade de destino.

> **Visitante ou visita?**
>
> O visitante é **quem**. A visita é **quando**. O cadastro do visitante fica; as visitas vão se acumulando no histórico.

PARADA 4

4

Tipo de visita

É a **categoria** do visitante, como "Visitante comum", "Prestador de serviço" ou "Entregador". O tipo decide **o que é obrigatório** no cadastro (CPF, foto, placa...) e **como a pessoa entra** (facial, cartão, QR code ou placa). Veja Tipo de visita.

5

PARADA 5

Operador

É **quem usa o sistema**: o porteiro, o zelador, o síndico. Cada operador tem seu login e suas permissões, então cada um vê só as telas que pode usar.

6

PARADA 6

Equipamentos

São os aparelhos ligados ao sistema: **facial** (reconhece o rosto), **câmera de placas** (lê a placa do carro), **cancela** e **portões**. O porteiro usa; o técnico instala e configura.



CHEGADA

Agora você fala a língua do sistema.

Teste você

A Dona Maria vem toda semana visitar a filha. No sistema, ela é...

- Uma visita nova a cada semana, com um cadastro novo a cada vez
- Um visitante só, com uma visita registrada a cada semana

Uma moradora da unidade da filha

Guia do porteiro

O que o porteiro faz no Defender VIP e em que ordem aprender.

Você está na guarita e quer saber o essencial para o primeiro dia. Siga as paradas na ordem.

1

PARADA 1

Entrar no sistema

Use o login e a senha que a administração criou para você. Ao entrar, o sistema já abre na tela **Registrar visitante**, que é a mais usada da portaria.

2

PARADA 2

Registrar um visitante

A tarefa principal da portaria. Abra o Defender e faça o tour: ele mostra cada parte da tela enquanto você registra um visitante de teste.

Registrar um visitante

3

PARADA 3

Registrar a saída

Quando o visitante vai embora, a portaria registra a saída. Se você fez o tour anterior, quem sai agora é a visitante que você registrou.

Registrar a saída

4

PARADA 4

Receber uma encomenda

Chegou um pacote na portaria? Registre com foto: o morador recebe pelo WhatsApp um aviso com o código de retirada.

Receber uma encomenda

5

PARADA 5

Entregar uma encomenda

O morador veio buscar. A retirada é confirmada com o código que ele recebeu.

Entregar uma encomenda

6

PARADA 6

Abrir o portão

Quando a passagem não abre sozinha (tag não lida, rosto não reconhecido), a portaria abre pelo sistema, sempre dizendo o motivo.

Abrir o portão

7

PARADA 7

Conferir uma autorização

Os moradores podem deixar visitas autorizadas com antecedência. A autorização fica **vinculada ao visitante**: ele aparece com a marca **Autorizado** na própria tela de registro.

Conferir uma autorização

8

PARADA 8

Saber o que fazer quando algo dá errado

As mensagens mais comuns e o que fazer com cada uma: Problemas comuns.



CHEGADA

Pronto para o primeiro plantão!

Guia do técnico

Para quem instala e configura o Defender VIP no condomínio.

O técnico deixa o sistema pronto para a portaria: liga as telas que o condomínio usa, cadastra os aparelhos (faciais e câmeras de placa) e confere se tudo responde. Cada passo abre o Defender com dados de teste: nenhum aparelho de verdade é tocado.

1

PARADA 1

Instalar o Defender VIP

O instalador é um só: ele instala o **papa-fila**, o **Servidor LPR** (placas) e o **Servidor CID** (faciais) e liga os três entre si. Treine aqui.

Instalar o Defender VIP

2

PARADA 2

Trazer os dados do sistema antigo

Se o condomínio já usava o **Acesso Linear**, você não cadastra tudo de novo: o instalador lê o `config.ini` dele (aquele passo "Acesso Linear") e **traz os dados para o Defender VIP** (unidades, moradores, equipamentos e histórico).

Depois da instalação, abra **Unidades** e **Moradores** e confira se o que você conhece do condomínio está lá. Condomínio novo, sem Acesso Linear, começa do zero.

3

PARADA 3

Ligar só as telas que o condomínio usa

Cada condomínio usa uma parte do sistema. O que ele não usa fica desligado e some do menu da portaria.

Ligar só as telas que o condomínio usa

4

PARADA 4

Cadastrar uma facial

A facial é o aparelho que reconhece o rosto e libera a porta. Cadastrada, ela recebe os moradores e visitantes autorizados.

Cadastrar uma facial

5

PARADA 5

Cadastrar uma câmera de placa

A câmera de placa (LPR) lê a placa do carro no portão e libera a passagem de quem é do condomínio.

Cadastrar uma câmera de placa

6

PARADA 6

Conferir se tudo responde

A **Saúde da instalação** mostra num lugar só se os servidores e os aparelhos estão respondendo.

Conferir se tudo responde

7

PARADA 7

Ativar a criptografia em cada aparelho

Sem criptografia o navegador desliga a câmera. Por isso **cada computador ou celular** precisa, **uma vez**, aceitar o certificado do servidor. Treine aqui.

Instalar no Windows: automático

Instalar no Windows: à mão (e os erros)

Instalar no Android

8

PARADA 8

Os dados da instalação

O nome do condomínio vai no aviso de encomenda que o morador recebe pelo **WhatsApp**.

Os dados da instalação

9

PARADA 9

Ligar a consulta de CPF

Com a consulta ligada, ao digitar o CPF do visitante o sistema confere o **nome e o nascimento** na Receita, pelo **Hub do Desenvolvedor**. **Cada consulta é cobrada.**

O sistema **já conhece o token** do serviço: o técnico **não precisa pedir nem digitar nada**. Ele chega junto com os dados do Acesso Linear, pela importação, e fica guardado cifrado.

Ligar a consulta de CPF

10

PARADA 10

Ligar o convite do bot pelo WhatsApp

Além do aviso de encomenda, o sistema pode mandar ao morador, pelo WhatsApp do condomínio, o **convite do bot do Telegram** (o link para ele entrar no bot). **Cada mensagem é cobrada.**

Ligar o convite do bot

11

PARADA 11

Ligar o bot do Telegram

Com o bot ligado, os moradores cadastram **visitantes e moradores pelo Telegram**, e o menu ganha a tela **QR Code do app**, o convite para o morador entrar no bot.

Ligar o bot do Telegram

12

PARADA 12

Criar um grupo de permissões

O grupo de permissões diz **o que cada operador pode usar**: um grupo para a portaria da noite, outro para quem só consulta. Esta tela é só da conta **master** (a conta técnica), por isso o tour abre com ela.

Criar um grupo de permissões

13

PARADA 13

Dar um grupo a um operador

Com o grupo pronto, é no operador que ele vale. Cada operador pode ter **vários grupos**, e a permissão dele é a **soma** deles.

Dar um grupo a um operador



CHEGADA

Instalação pronta para a portaria!

Boas-vindas ao Defender VIP

O que é o sistema, para quem ele serve e como este manual está organizado.

O Defender VIP em uma frase

O Defender VIP é o **sistema da portaria do condomínio**: ele registra e controla **quem entra e quem sai** (visitantes, moradores, funcionários e veículos) e conversa com os equipamentos que abrem as passagens, como **reconhecimento facial**, **leitura de placas** e **cancelas**.

> **Repare na cancela**
>
> Ao longo do manual, ela marca a passagem de um tópico para o outro: quando você termina um assunto e segue para o próximo, ela abre.



O que ele resolve

Portaria organizada

Cada visitante fica registrado: quem é, para qual unidade foi, quem autorizou e a que horas entrou e saiu.

Entrada sem papel

O rosto ou a placa do carro viram a chave: a facial e a câmera de placas liberam a passagem.



Encomendas e áreas

Registro de encomendas recebidas na portaria e reserva das áreas comuns.



Histórico e relatórios

Tudo o que acontece na portaria pode ser consultado depois.

Como ler este manual

O manual é dividido em **tópicos**. Você pode seguir na ordem ou pular direto para o que precisa.

1 **Comece aqui**

Entenda as palavras básicas do sistema e escolha o caminho do seu perfil: porteiro, administração ou técnico.

2 **Aprenda fazendo**

Os tutoriais levam você do começo ao fim de uma tarefa, como registrar um visitante.

3 **Consulte quando precisar**

Problemas comuns e o glossário ficam à mão para tirar dúvidas rápidas.

Procurando algo específico? Aperte `Ctrl` + `K` e digite.

Mapa da Portaria

As telas que o porteiro usa no dia a dia, todas na seção Portaria do menu lateral.

A seção **Portaria** do menu lateral é a "mesa" do porteiro. Cada item é uma tela:

Item do menu	Para que serve
Registrar visitante	Cadastrar quem chega e registrar a entrada. É a tela que abre ao entrar no sistema.
Pessoas no condomínio	Ver quem está dentro agora e registrar a saída.
Abrir portão	Abrir a cancela ou o portão pelo sistema.
Encomendas	Registrar o que chegou na portaria e a retirada pelo morador.
Câmeras ao vivo	Acompanhar as câmeras do condomínio.
Ocupação por área	Ver quantas pessoas há em cada área.
Autorizações	Consultar os visitantes já liberados para cada unidade.

> Não vê algum desses itens? Ele pode estar desligado na sua instalação ou fora das suas permissões. Fale com a administração.

Comece pelo mais usado

Registrar um visitante
Tour no Defender, com um visitante de teste.

Registrar a saída
Tour no Defender: a saída de quem você registrou.

Problemas comuns

As mensagens que aparecem na portaria e o que fazer com cada uma.

- "O nome deve conter nome e sobrenome."
- "CPF inválido." ou "O CPF é obrigatório."
- "Selecione uma unidade para continuar."
- "Selecione quem autorizou."
- "A foto do visitante é obrigatória para este tipo de acesso."
- "A facial recusou a foto..."
- "A placa é obrigatória para este tipo de visitante."
- "Informe o número do prisma de estacionamento."
- "Não foi possível registrar o visitante. Tente de novo."

Tipo de visita

Por que o cadastro pede coisas diferentes para cada visitante, e quem decide isso.

Já reparou que, às vezes, o sistema exige o CPF e, outras vezes, não? Quem decide é o **tipo de visita**.

A ideia

Cada condomínio tem suas regras. Para um **entregador**, talvez baste o nome. Para um **prestador de serviço**, o condomínio pode exigir CPF, empresa e foto. O tipo de visita é **o conjunto de regras** de cada categoria de visitante.

> **Quem configura?**
>
> A administração, em **Administração → Tipos de visita**. O porteiro só escolhe o tipo no cadastro, e o formulário se ajusta sozinho.

O que um tipo define

Como o visitante entra
Reconhecimento facial, cartão, QR code ou placa do veículo.

Campos obrigatórios
CPF, documento, celular, empresa, placa, marca e cor do veículo, observação e quem autorizou.

Fotos obrigatórias
De nenhuma a quatro fotos.

Tempo de permanência
Quantos minutos o visitante pode ficar, e se o prazo pode ser prorrogado.

Prisma de estacionamento

Não usa, oferece mas não exige, ou obrigatório na entrada.

Exemplo

Visitante comum | Prestador de serviço | Entregador

Entra pela **facial**. Exige **foto** e **quem autorizou**.

Esses tipos são só exemplos: cada condomínio cria os seus.

Teste você

O sistema passou a exigir o CPF de todos os prestadores. Quem mudou isso?

- O porteiro, no cadastro
- A administração, no tipo de visita Prestador
- O próprio sistema, sozinho

Glossário

As palavras do Defender VIP, em ordem alfabética.

Palavra	O que significa
Autorização	Liberação prévia de um visitante para uma unidade.
Cancela	O braço que bloqueia a passagem de veículos.
Facial	Aparelho que reconhece o rosto e libera a passagem.
LPR	Câmera que lê a placa do carro (do inglês *License Plate Recognition*).
Operador	Quem usa o sistema: porteiro, zelador, síndico.
Prisma	Plaquinha numerada de estacionamento entregue ao visitante.
Tipo de visita	Categoria do visitante, com as regras do que é obrigatório e de como ele entra.
Unidade	Apartamento, casa ou sala do condomínio.
Visita	Cada vinda de um visitante, com entrada, saída e destino.
Visitante	A pessoa de fora, cadastrada uma vez e reaproveitada nas próximas vindas.